



Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Det ønskes kontakt med pedagogisk-psykologisk tjeneste vedrørende (sett kryss)

- A **Utredning av:** Barn under opplæringspliktig alder
 Elev i grunnskole
 Elev i videregående skole
 Lærling
 Elev i/søker til voksenopplæring
- B **Veiledning/konsultasjon til pedagogisk personale/systemarbeid**
- C **Logopedvurdering/undervisning**
- D **Synspedagogisk vurdering**
- E **Annet**

Personalia - bruker

Etternavn:		Fornavn:		Fødsels/personnr.:	
Kjønn:		Telefonnr.:		Mobilnr.:	
Adresse:		Postnr.:	Bydel:		
Barnehage/Skole/VO Senter: Evt. annet			Avdeling/årstrinn/gruppe:		
Behov for tolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Morsmål:	Opprinnelsesland:			

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen oppdraget gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)

Navn:					
Adresse:					Tlf.nr.:
Omsorgsfunksjon	<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Far	<input type="checkbox"/> Verge	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	
Foreldreansvar	<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Far	<input type="checkbox"/> Begge	<input type="checkbox"/> Hvis annet beskriv:	

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen oppdraget gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)

Navn:					
Adresse:					Tlf.nr.:
Omsorgsfunksjon	<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Far	<input type="checkbox"/> Verge	<input type="checkbox"/> Annet	
Hvis annet beskriv:					

Behovsbeskrivelse: (Pedagogisk rapport skal vedlegges, ikke påkrevet ved henvisning fra foresatte/verge)

Beskriv tidligere iverksatte tiltak/undersøkelser og tidspunkt

Samarbeidspartnere

Dersom oppdraget gjelder veiledning/konsultasjon til pedagogisk personale/systemarbeid (eks. gruppemiljø, samtalegruppe e.l.) Send med redegjørelse.	
Avdeling/årstrinn/gruppe:	Ped.leder/Kontaktlærer:

Henvisende instans:	
Person(er) eller instans:	
Kontaktperson:	Telefon:
Adresse:	Postnummer:

Følgende dokumentasjon/opplysninger følger vedlagt:
Pedagogisk rapport skal følge henvisningen. *Se veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport neste side

Underskrift fra henvisende instans:	
Sted/dato:	Sted/dato:
Underskrift av leder henv.instans:	

Jeg/vi samtykker i henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste:	
Sted/dato:	Sted/dato:
Underskrift	Underskrift

Må underskrives av foresatte når barn eller elev er under 15 år eller av verge hvor dette er oppnevnt.

Jeg/vi samtykker også i at PPT kan innhente taushetsbelagte opplysninger fra/eller samarbeide med andre instanser.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, kryss av for hvilke instanser nedenfor
<input type="checkbox"/> Helsetjenesten <input type="checkbox"/> Sosialtjenesten <input type="checkbox"/> Barnevernet <input type="checkbox"/> Barne-/ungdoms eller voksenpsykiatrien <input type="checkbox"/> Andre (spesifiser):

Dette samtykke kan endres eller trekkes tilbake ved skriftlig henvendelse til PPT.

Veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport

*Der hvor henvisende instans er faginstans (helsestasjon, barnehage/skole/VO-sentra e.l.) skal pedagogisk rapport **alltid** være vedlagt henvisning til PPT. Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og skal i forkant av henvisning være forelagt foresatte/verge eller elev som har fylt 15 år og henviser seg selv.

Bakgrunnsinformasjon:

Barnet/elevens barnehage/skolehistorie, problembeskrivelse, forhold av særlig betydning for opplæringen.

Barn/elev/lærlings ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter:

(både det eleven mestrer og ikke mestrer skal beskrives):

Interesser (**på skolen**), språklig, faglig (i fag og deler av fag), sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evne til å jobbe målrettet i ulike opplæringssituasjoner.

Undersøkelser og vurderinger:

Kartleggingsprøver, observasjon, uttalelse fra faglærer/rådgiver eller andre vurderinger.

Tiltak som er utprøvd i forkant av henvisningen:

Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering av tiltak og resultat.

Barnehagen/opplæringsstedets forutsetning for å kunne gi tilpasset opplæring:

Læremidler, pedagogisk personell, lærer/pedagogdekning, grupper, leksehjelp og samarbeid barnehage/skole/hjem.

Barnets/elevens utbytte av barnehagetilbudet/opplæringstilbudet:

Elevens mestring av de fem grunnleggende ferdighetene. Hvilken måloppnåelse har eleven sett i forhold til kompetansemålene i læreplanen (lav/middels/høy)?

Lærernes vurdering av behov for avvik fra læreplanen:

Realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte.

RETT HJELP TIL RETT TID

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i opplæringsloven og er en frivillig tjeneste.

Ifølge opplæringsloven § 5-6 skal *Kvar kommune og kvar fylkeskommune ha en pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og orginasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.*

Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunning vurdering der lova krev det. Departementet kan gi foreskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta.

PPT er sakkyndig instans og skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krever det.

- Henvisning til PPT sendes til den enheten som faglig og geografisk har ansvaret.
- Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt henvisning.
- Dersom PPT avviser en henvisning på grunnlag av at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT ansvarsområde, skal det ikke fattes enkeltvedtak. Avvisningen skal likevel begrunnes.
- Tiden fra PPT har mottatt henvisning på en navngitt bruker til arbeidet med saken er igangsatt, skal ikke overstige 3 måneder.
- For alle henvisninger oppnevnes det en kontaktperson.
- En henvisning som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovers bestemmelser om taushetsplikt.

PPT er organisert i 6 skolegrupper som er tilknyttet hvert av de 6 skoleområdene i Utdanningsetaten.